|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования **«Якшур-Бодьинский район»** |  | **«Якшур-Бодья ёрос» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от «10» ноября 2014 года № 2020**

**с. Якшур-Бодья**

**Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»**

(в редакции Постановления Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30.04.2015 № 614)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также в целях повышения ответственности руководителей за реализацию кадровой политики в образовательных учреждениях **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (приложение № 1).

2. Установить, что квалификационные категории, присвоенные руководителям муниципальных образовательных организаций до введения в действие Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Положение), сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

3. Определить, что действие Положения распространяется на руководителей муниципальных образовательных организаций, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей "руководители", в соответствии с разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4. Считать утратившим силу Постановление Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от 13 мая 2011 года № 832 «О порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления народного образования Шаляпина Григория Александровича.

## Глава Администрации А.В.Леконцев

Н.Ю. Фарзуллаева

8(34162)4-11-92

Приложение № 1 к постановлению   
Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»

№\_\_\_\_от «\_\_\_\_» ноября 2014 г.

**Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» (далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Положение определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководитель образовательного учреждения).

3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Обязательной аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя до заключения трудового договора, а также очередной или внеочередной аттестации - руководители муниципальных образовательных организаций.

Аттестация проводится:

- для кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций - для определения соответствия занимаемой должности;

- для руководителей образовательных организаций – для определения уровня профессиональной компетенции, соответствующего требованиям первой или высшей квалификационной категории.

6. Очередная аттестация руководителя образовательного учреждения проводится один раз в пять лет. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательной организации.

7. Внеочередная аттестация может проводиться:

7.1. По заявлению руководителя образовательной организации с целью изменения условий оплаты труда в следующих случаях:

- Победа образовательной организации или самого руководителя в республиканском или федеральном конкурсе в сфере образования;

- Достижение образовательной организацией высоких результатов и обеспечения эффективности деятельности;

7.2. По решению работодателя при наличии отрицательной динамики в деятельности образовательной организации.

8. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

8.1. Переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации одного типа;

8.2. При возобновлении работы в должности руководителя муниципальной образовательной организации после перерыва в работе.

9. Аттестации не подлежат следующие руководители образовательных организаций:

9.1. Временно исполняющие обязанности руководителя образовательной организации;

9.2. Беременные женщины;

9.3. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9.4. Руководители образовательных организаций, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

10. Аттестация на соответствие занимаемой должности руководителей, указанных в пункте 9.3 возможна не ранее, чем через год после выхода из указанного отпуска.

11. Аттестация руководителей, указанных в пункте 9.4 возможна не ранее, чем через год после выхода их на работу.

II. Организация проведения аттестации

12. Процедура аттестации работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации предваряет заключение трудового договора.

Аттестация работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации на первую квалификационную категорию является обязательной.

13. Основанием для проведения аттестации работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации является представление (приложение 3) в аттестационную комиссию Управления народного образования МО «Якшур-Бодьинский район» (далее - Комиссия).

14. Основанием для направления представления в Комиссию является заявление работника (приложение 1).

15. Заявление по установленной форме руководитель вправе подать в Комиссию в любое время.

Вместе с тем, чтобы Комиссия имела возможность учесть срок действия ранее установленной квалификационной категории при составлении графика проведения аттестации, заявление рекомендуется подать заблаговременно, как правило, не менее, чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (один месяц), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого работника не должна превышать двух месяцев.

К заявлению прилагается заявление - согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (приложение 2).

16. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения руководителя, не позднее, чем за две недели до её начала.

17. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые при первоначальной оценке знаний и умений по таблице требований набрали более 36 баллов ([приложение N 5](#sub_5000)).

18. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

- не менее двух лет имеют установленную первую квалификационную категорию;

- при первоначальной оценке знаний и умений по таблице требований набрали более 60 баллов ([приложение N 5](#sub_5000)).

19. За руководителем, признанным по результатам аттестации несоответствующим заявленной высшей квалификационной категории, сохраняется имеющаяся первая квалификационная категория сроком на пять лет.

В случае установления по результатам аттестации несоответствия руководителя заявленной первой категории, за ним сохраняется аттестация на соответствие занимаемой должности сроком на пять лет.

Руководитель образовательной организации, признанный по результатам аттестации не соответствующим заявленной квалификационной категории, может пройти аттестацию повторно, но не ранее, чем через два года.

20. Проведение аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, по желанию руководителя может быть совмещено с процедурой государственной аккредитации образовательной организации.

21. Установленное соответствие кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации действует в течение пяти лет.

22. Ранее присвоенная первая квалификационная категория действительна пять лет.

23. Присвоенная на основании заключения экспертной группы высшая квалификационная категория руководителям образовательных организаций действительна в течение пяти лет.

24. Руководители могут обратиться в Комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории.

# III. Реализация решений аттестационной комиссии

25. Основанием для подготовки аттестационного листа руководителя является решение Комиссии, которое утверждается приказом Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» о соответствии (несоответствии) уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) (приложение N 5).

Квалификационная категория (первая или высшая) присваивается работнику со дня принятия решения Комиссией.

26. В аттестационный лист руководителя вносится решение Комиссии, указывается дата принятия решения, дата и номер приказа Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район».

27. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией для ознакомления с ними работника под подпись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из приказа Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» хранятся в личном деле руководителя.

28. В аттестационный лист работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, руководитель не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

29. Квалификационная категория сохраняется при переходе руководителя в другую образовательную организацию Якшур-Бодьинского района в течение срока ее действия.

# IV. Формы и процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

30. Представление для проведения аттестации работника (лица), претендующего на должность руководителя образовательного учреждения (приложение 2) подготавливается специалистом по кадрам Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район».

30.1. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления данной образовательной организацией, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

30.2. Работник должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется ведомственным органом, осуществляющим функции учредителя.

30.3. К представлению прилагаются:

- заявление на аттестацию работника (лица), претендующего на руководящую должность (приложение  1);

- заявление - согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (приложение  2);

- копия должностной инструкции на заявленную должность (с росписью об ознакомлении);

- копия документа об образовании;

- копия аттестационного листа в случае наличия у претендента на должность руководителя квалификационной категории по другой должности;

- список работников (лиц), претендующих на должность руководителя с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы в настоящее время.

31. Руководитель при аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) проходит квалификационные испытания из двух этапов:

- первый этап - соответствие уровня профессиональной компетентности руководителя требованиям (показателям) к их квалификации и профессионализму (далее - уровень квалификации и профессионализма);

- второй этап - уровень результативности практической деятельности.

32. Экспертиза уровня квалификации и профессионализма руководителя проводится по одной из следующих форм:

- собеседование по вопросам управленческой деятельности - для аттестующихся на первую квалификационную категорию;

- защита программы развития образовательного учреждения - для аттестующихся на высшую квалификационную категорию.

33. Экспертиза уровня результативности практической деятельности руководителя проводится по одной из следующих форм:

- представление (публичный доклад) о результатах деятельности образовательной организации - для аттестующихся на первую квалификационную категорию;

- анализ реализации программы развития образовательной организации, результатов инновационной деятельности - для аттестующихся на высшую квалификационную категорию;

- портфолио руководителя - материалы, отражающие практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками - для аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории (приложение 6).

Руководитель вправе самостоятельно выбрать форму аттестации из числа предложенных.

34. Проведение первого этапа аттестации - определение уровня квалификации и профессионализма:

34.1. При проведении собеседования по вопросам управленческой деятельности руководитель отвечает на вопросы и выполняет задания, предлагаемые экспертной группой.

34.2. При защите программы развития руководитель должен продемонстрировать компетентность в области перспективного планирования, проектирования деятельности образовательной организации.

34.3. При выставлении экспертной оценки обращается внимание на умения руководителя обеспечить четкое стратегическое руководство, исходя из положения дел, с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса; на умения строить отношения с другими людьми, объективно оценивать профессиональные качества сотрудников и их личный вклад в работу коллектива.

34.4. В ходе собеседования и защиты программы развития образовательной организации или целевой программы заполняется протокол экспертной оценки аттестуемого. В протоколе заседания экспертной группы фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы (приложение 7).

34.5. По окончании проведения первого этапа аттестации председатель экспертной группы предлагает руководителю письменно подтвердить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

34.6. Результаты собеседования и защиты программы развития образовательной организации или целевой программы доводятся до аттестуемого непосредственно после окончания квалификационного испытания под подпись.

34.7. Протоколы экспертной оценки хранятся в аттестационном деле руководителя до истечения срока действия аттестации.

34.8. В случае установления факта нарушения процедуры первого этапа аттестации решением председателя Комиссии может быть проведена повторная экспертиза с участием или без участия представителя Комиссии.

35. Проведение второго этапа аттестации - определение результативности практической деятельности:

35.1. При проведении презентации результативности деятельности образовательной организации в виде публичного доклада аттестуемый представляет материалы самоанализа деятельности образовательной организации учреждения за последние три года.

35.2. При анализе реализации программы развития образовательной организации, результатов инновационной деятельности аттестуемый должен продемонстрировать:

1) Результативность деятельности образовательной организации:

- перечень образовательных услуг;

- результаты освоения обучаемыми и воспитанниками образовательных программ;

- преемственность содержания и технологий образования на различных ступенях обучения и этапах подготовки;

- творческие достижения обучаемых и педагогов;

- уровень научной и организационно-методической обеспеченности, обоснованности инноваций в образовательной организации;

- уровень внедрения инноваций в образовательной организации;

- эффективность воспитательной системы в образовательной организации;

- уровень воспитанности обучающихся;

- охват обучающихся внеучебной (внеаудиторной) деятельностью;

- динамика развития материальной базы;

2) Продуктивность деятельности самого руководителя:

- системность и упорядоченность в организации деятельности образовательной организации, в работе руководителя;

- целесообразность и направленность реализуемых целевых программ, проектов, инноваций;

- морально-психологический климат в коллективе;

- наличие методической, психологической и других служб;

- система контроля и руководства в образовательной организации;

- умение анализировать результаты образовательной деятельности;

- успехи обучаемых в конкурсных мероприятиях и педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

- взаимодействие образовательной организации с другими образовательными системами, социальными институтами.

35.3. При представлении портфолио руководитель должен продемонстрировать: материалы по управленческой деятельности; итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, родителями, другим социальными институтами; анализ работы руководителя за 3 года; авторские методики, разработки, программы, проекты по деятельности руководителя.

Портфолио представляется аттестуемым в экспертную группу не позднее, чем за две недели до квалификационного испытания. Эксперты, назначенные председателем экспертной группы, рассматривают представленные материалы и пишут заключение (отзыв).

В заключении (отзыве) указывается:

- соответствие представленного материала требованиям на заявленную квалификационную категорию;

- полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности деятельности аттестуемого;

- положительные стороны и недостатки деятельности;

- оценка работы;

- другие вопросы по усмотрению эксперта.

Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы в следующем порядке:

- презентация портфолио;

- ответ на вопросы по существу представленных документов;

- ознакомление аттестуемого с заключением (отзывом) на работу;

- пояснения аттестуемого по заключению (отзыву) экспертов;

- обсуждение результатов защиты членами экспертной группы;

- доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы.

Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;

- выделение основных результатов деятельности руководителя;

- качество изложения материала.

37. В ходе второго этапа экспертизы заполняется протокол экспертной оценки аттестуемого. В протоколе заседания экспертной группы фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы.

37.1. По окончании проведения второго этапа аттестации председатель экспертной группы предлагает аттестуемому письменно подтвердить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

37.2. Результаты второго этапа аттестации доводятся до аттестуемого непосредственно после окончания квалификационного испытания под подпись.

37.3. Протоколы экспертной оценки хранятся в аттестационном деле руководителя до истечения срока действия аттестации.

37.4. В случае установления факта нарушения процедуры второго этапа аттестации решением председателя Комиссии может быть проведена повторная экспертиза с участием или без участия представителя Комиссии.

38. При аттестации руководителей в обязательном порядке учитываются результаты лицензирования и аккредитации образовательной организации.

39. На основании результатов экспертиз уровня квалификации и профессионализма и уровня результативности практической деятельности выносится заключение экспертной группы о соответствии или о не соответствии аттестуемого требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

40. Председатель экспертной группы предлагает руководителю ознакомиться с заключением под подпись.

41. Заключение экспертной группы хранится в личном деле руководителя до истечения срока действия аттестации.

42. Эксперты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении первого и второго этапа аттестации.

# V. Особый порядок аттестации руководящих работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)

43. Руководящие работники, награжденные государственными наградами (орденами, медалями), имеющие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при аттестации на первую и высшую квалификационную категорию вправе самостоятельно выбрать этап прохождения аттестации (уровень квалификации и профессионализма или уровень результативности практической деятельности)

44. Руководящие работники, имеющие ученую степень или ученое звание при аттестации на первую и высшую квалификационную категорию вправе самостоятельно выбрать этап прохождения аттестации (уровень квалификации и профессионализма или уровень результативности практической деятельности).

45. Срок действия квалификационной категории может быть продлен до одного года (с момента выхода) на основании заявления работника приказом Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» в исключительных случаях:

- длительная нетрудоспособность;

- отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком;

- нахождение в командировке по специальности за рубежом;

- возобновление педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности штатов или ухода на пенсию;

- нахождение в отпуске в соответствии с [пунктом 5 части 5 статьи](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=108655) 47 Закона "Об образовании в РФ".

46. В случае истечения срока действия квалификационной категории у руководящих работников, которым до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее одного года, имеющаяся у них квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании заявления работника и приказа Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район».

Для руководящих работников, достигших пенсионного возраста, не предусмотрено особого порядка аттестации, их аттестация осуществляется на общих основаниях.

Приложение №  1

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»

В аттестационную комиссию

Управления народного образования

Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную

категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В настоящее время имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , установленную приказом Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю (назначение на должность руководителя образовательной организации; или следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Наиболее приемлемой формой проведения экспертизы уровня квалификации и профессионализма считаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

- дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- образование (когда, какое профессиональное учебное заведение окончил(а), специальность, квалификация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется по диплому)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дополнительная профессиональная переподготовка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- общий трудовой стаж \_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_ лет, в данной образовательной организации \_\_\_ лет.

- наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания (с указанием даты получения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- сведения о повышении квалификации (название курсов, объем часов, дата и место прохождения курсов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на

должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Контактные телефоны:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

Приложение №  2

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»

Начальнику Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»   
Шаляпину Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление-согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (ПД)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку Управлением народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район» (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,

- адрес места жительства,

- сведения о документах, удостоверяющих личность,

- дата рождения,

- образование,

- специальность, квалификация,

- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,

- контактные телефоны (домашний, мобильный),

- сведения о званиях и чинах   
в целях ведения моего личного аттестационного дела при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору лично.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством

внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и

отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Управления народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного аттестационного дела.

Передача моих персональных данных другим субъектам может

осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует 5 лет.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю

Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись гражданина (субъекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение №  3

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»

*Форма представления на вновь назначаемого руководителя муниципальной образовательной организации.*

В Аттестационную комиссию Управления народного образования   
Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

аттестуемого на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.

Далее в представлении указываются:

1. Образование, педстаж, стаж в должности руководителя (при наличии)  
2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств работника.   
3. Оценка деловых качеств работника.  
4. Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.  
5. Имеющиеся награды и звания.  
6. Повышение квалификации, наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Начальник Управления Г.А. Шаляпин

Печать

Дата

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма представления на руководителя муниципальной образовательной организации, аттестуемого на соответствующую квалификационную категорию*

В Аттестационную комиссию Управления народного образования   
Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(должность, полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

аттестуемого на соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационной категории по должности руководителя образовательного учреждения.

Далее в представлении указываются:

1. Образование, педстаж, стаж в должности руководителя.  
2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств работника.

3. Оценка деловых качеств работника.

4. Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности:  
4.1. Условия, создаваемые работником для развития обучающихся (воспитанников) и поддержки творческой инициативы в урочной и внеурочной деятельности (в содержании образования, методах и формах организации образовательного процесса).

5. Имеющиеся награды и звания.

6. Повышение квалификации, наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Начальник Управления Г.А. Шаляпин

Печать

Дата

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №  4

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Год, число и месяц рождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Занимаемая  должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 4.  Сведения  о  профессиональном  образовании,   наличии   ученой степени, ученого звания: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.  Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.  Стаж  педагогической работы (работы по специальности): **\_\_\_\_\_\_\_**

7. Общий трудовой стаж: **\_\_\_\_\_\_\_**

8. Краткая  оценка  деятельности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень квалификации по должности руководителя соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_

12.Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии    (подпись)         (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

Аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

 Секретарь

аттестационной комиссии    (подпись)         (расшифровка подписи)

 Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер распорядительного акта)

    М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (подпись работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен)   
(согласна, не согласна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №  5

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»

# Требования к первой и высшей квалификационным категориям руководителей образовательных организаций

Первоначальная оценка знаний и умений, подсчет баллов, согласно предложенной таблице, производится аттестуемым, что является элементом самоанализа.

При прохождении аттестации повторная оценка знаний и умений, подсчет баллов будет производиться членами экспертной группы, и учитываться при подготовке заключения (отзыва):

0 баллов - знания, умения, результаты деятельности отсутствуют;

1 балл - наличие знаний, умений и результатов деятельности;

2 балла - высокий уровень знаний, умений и результатов деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Знания | баллы | Умения | баллы |
| Руководитель должен знать: | Руководитель должен уметь: |
| 1. | Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность организации; |  | Разрабатывать локальные нормативно-правовые документы образовательной организации (устав, договоры, положения, должностные инструкции и др.), организационную структуру управления организацией. |  |
| 2. | [Гражданское](http://ivo.garant.ru/document?id=10064072&sub=0), [административное](http://ivo.garant.ru/document?id=12025267&sub=0), [трудовое](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=0), [бюджетное](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=0), [налоговое законодательство](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=0) в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней |  | Использовать федеральное, региональное, муниципальное законодательство при организации деятельности образовательной организации. |  |
| 3. | Основные положения педагогики и психологии, достижения современной психолого-педагогической науки и практики. |  | Реализовывать компетентностный подход к организации результативного, развивающего, дифференцированного обучения. |  |
| 4. | Теорию и практику управления образовательными системами, методику анализа и планирования их дальнейшего действия. |  | Проектировать образовательную и управленческую систему своей образовательной организации, анализировать действующую педагогическую систему и планировать реализацию программных мероприятий. |  |
| 5. | Современные концепции и педагогические технологии, цели, содержание, формы, методы обучения и воспитания |  | Внедрять в образовательный процесс современные педагогические технологии, организовывать экспериментальную и инновационную деятельность образовательной организации. |  |
| 6. | Типы и виды образовательных организаций, их особенности как объектов управления, требования к результатам их деятельности. |  | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с образовательными организациями различных типов и видов. |  |
| 7. | Основные требования к кадровому обеспечению образовательной организации, рациональному использованию профессиональных знаний и опыта. |  | Принимать меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров. |  |
| 8. | Мотивация коллектива. Основные критерии оценки морально-психологического климата коллектива. Формы материального и морального стимулирования работников. |  | Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижа труда в образовательной организации, в том числе на основе материального стимулирования. |  |
| 9. | Управленческая культура руководителя образовательной организации. |  | Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации, четко распределять между руководящими работниками организационные, контролирующие, методические функции. |  |
| 10. | Основы экономики, способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. |  | В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать их эффективное использование, формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части, привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств. |  |
| 11. | Основы менеджмента, управления персоналом, ведущие управленческие школы и концепции в сфере образования. |  | Организовать участие образовательной организации в различных программах и проектах, сформировать и реализовать инициативы работников, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией. |  |
| 12. | Процессы внедрения и определения результатов инновационной деятельности |  | Создавать условия для внедрения инновационной и экспериментальной деятельности с учетом инициатив педагогических работников, организовать деятельность педагогических, общественных организаций и методических объединений, направленную на улучшение работы и повышение качества образования. |  |
| 13. | Современные требования к организации контроля и руководства образовательной организацией. |  | Планировать и организовывать контроль и руководство по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, по соблюдению прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации. |  |
| 14. | Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования и механизм освоения их обучающимися. |  | Определять уровень освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в образовательной организации. |  |
| 15. | Современные информационно-коммуникационные технологии. |  | Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. |  |
| 16. | Государственно-общественное управление образовательной организацией. |  | Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией, организовывать деятельность управленческих, представительных органов, общественных организаций. |  |
| 17. | Основные требования по ведению делопроизводства в образовательной организации. |  | Организовать взаимодействие с архивом по учету и сохранности документации организации, грамотно вести делопроизводство. |  |
| 18. | Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации. |  | Обеспечить четкий трудовой распорядок, соблюдение федерального и регионального законодательства по вопросам регулирования трудовых отношений в образовательной организации. |  |
| 19. | Правила по охране труда и пожарной безопасности. |  | Создавать условия и принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, правилам санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности. |  |
|  | Итого |  | Итого |  |

Приложение №  6

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»

# Портфолио руководителя общеобразовательной организации за последние три учебных года

Структура портфолио:

1. Общая характеристика общеобразовательной организации

2. Результативность деятельности руководителя по управлению общеобразовательной организации

3. Личностно-профессиональные достижения руководителя общеобразовательной организации

Данные направления раскрываются в следующей таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление/Наименование показателя | Единица измерения | Значение на \_\_\_\_ учебный год | Значение на \_\_\_\_ учебный год | Значение на \_\_\_\_ учебный год |
| 1. Общая характеристика образовательного учреждения | | | | | |
| 1.1 | Наименование общеобразовательной организации | Полное наименование |  | | |
| 1.2. | Организационно-правовая форма | бюджетное, автономное |  |  |  |
| 1.3. | Наличие лицензии | Реквизиты  (дата, N) |  |  |  |
| 1.4. | Наличие свидетельства о государственной аккредитации | Реквизиты  (дата, N) |  |  |  |
| 1.5. | Сайт общеобразовательной организации | Наименование |  |  |  |
| 1.6 | Количество обучающихся | Чел. |  |  |  |
| 1.7 | Программа развития общеобразовательной организации | Наличие, период |  |  |  |
| 1.8 | Инновационный статус общеобразовательной организации и тема опытно-экспериментальной работы | Наличие, тема |  |  |  |
| 1.9 | Материально-техническая и ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | Предписание |  |  |  |
| 1.10 | Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписание |  |  |  |
| 1.11 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписание |  |  |  |
| 1.12 | Эстетические условия, оформление общеобразовательной организации, кабинетов, состояние территории | Поощрения и замечания |  |  |  |
| 1.13 | Имидж общеобразовательной организации (благодарственные письма в адрес общеобразовательной организации, отзывы средств массовой информации о работе общеобразовательной организации, выдающиеся выпускники и их отзывы об общеобразовательной организации и др.) |  |  |  |  |
| 2. Результативность деятельности директора по управлению общеобразовательной организацией | | | | | |
| 2.1. По обеспечению качественного образования | | | | | |
| 2.1.1 | Отношение среднего балла ЕГЭ по русскому языку выпускников:  - к среднему баллу по району  - к среднему баллу по региону |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Отношение среднего балла ЕГЭ по математике выпускников:  - к среднему баллу по району  - к среднему баллу по региону |  |  |  |  |
| 2.1.3 | Количество второгодников (II-VIII, X классов) |  |  |  |  |
| 2.1.4 | Количество выпускников IX классов, получивших аттестаты особого образца/процентное отношение их к общему числу выпускников |  |  |  |  |
| 2.1.5 | Количество выпускников IX классов, не получивших аттестаты/процентное отношение их к общему числу выпускников |  |  |  |  |
| 2.1.6 | Количество выпускников XI классов, не получивших аттестаты/процентное отношение их к общему числу выпускников |  |  |  |  |
| 2.1.7 | Количество медалистов (серебро)/процентное отношение их к общему числу выпускников |  |  |  |  |
| 2.1.8 | Количество медалистов (золото)/процентное отношение их к общему числу выпускников |  |  |  |  |
| 2.1.9 | Количество выпускников, получивших на экзаменах в форме ЕГЭ от 80 до 100 баллов/процентное отношение их к общему числу выпускников |  |  |  |  |
| 2.1.10 | Количество победителей и призеров предметных олимпиад (IV-ХI классов) |  |  |  |  |
| 2.1.11 | Количество призовых мест (1-10 места) в интеллектуальных играх-конкурсах "Кенгуру", "Русский медвежонок", "Золотое руно" |  |  |  |  |
| 2.1.12 | Доля выпускников, поступивших в профессиональные учебные заведения (ВПО, СПО, НПО), в соответствии с профилем обучения в общеобразовательной организации (для профильных классов)/процентное отношение их к общему числу выпускников |  |  |  |  |
| 2.1.13 | Число обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам/процентное отношение их к общему числу выпускников |  |  |  |  |
| 2.1.14 | Количество призовых мест в спортивных конкурсах (командный и личный зачет) |  |  |  |  |
| 2.1.15 | Число обучающихся, ставших победителями и призерами творческих конкурсов | Человек |  |  |  |
| 2.1.16 | Количество преступлений, общественно опасных деяний, совершенных обучающимися/процентное отношение их к общему числу выпускников |  |  |  |  |
| 2.1.17 | Число обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, на профилактическом учете общеобразовательной организации, на учете в группе риска/процентное отношение их к общему числу выпускников | Человек |  |  |  |
| 2.1.18 | Основные достижения общеобразовательной организации в повышении результативности образовательной деятельности | рейтинговые показатели и динамика их изменения |  |  |  |
| 2.1.19 | Основные направления работы общеобразовательной организации по обеспечению современного качества образования обучающихся |  |  |  |  |
| 2.2. По созданию условий обучения и воспитания | | | | | |
| 2.2.1 | Обеспеченность общеобразовательной организации педагогическими кадрами в соответствии с базовым образованием | % |  |  |  |
| 2.2.2 | Квалификация педагогических работников |  |  |  |  |
| 2.2.3 | Количество учителей, являющихся победителями конкурсов "Учитель года", ПНПО |  |  |  |  |
| 2.2.4 | Количество учителей, награжденных премиями |  |  |  |  |
| 2.2.5 | Наличие вариативных форм получения образования |  |  |  |  |
| 2.2.6 | Наличие классов профильного обучения |  |  |  |  |
| 2.2.7 | Наличие классов углубленного изучения предметов |  |  |  |  |
| 2.2.8 | Наличие классов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам |  |  |  |  |
| 2.2.9 | Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса на одного обучающегося |  |  |  |  |
| 2.2.10 | Количество мультимедийных проекторов |  |  |  |  |
| 2.2.11 | Количество интерактивных досок |  |  |  |  |
| 2.2.12 | Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с) |  |  |  |  |
| 2.2.13 | Наличие лабораторных комплектов по разделам физики, химии, биологии |  |  |  |  |
| 2.2.14 | Наличие медиатеки и других условий для организации самостоятельной работы обучающихся |  |  |  |  |
| 2.2.15 | Наличие групп по подготовке детей к обучению в общеобразовательной организации |  |  |  |  |
| 2.2.16 | Изучение иностранных языков: |  |  |  |  |
| 2.2.16.1 | - количество изучаемых языков |  |  |  |  |
| 2.2.16.2 | - изучение второго языка | (да/нет) |  |  |  |
| 2.2.16.3 | - участие в международных языковых программах | (да/нет) |  |  |  |
| 2.2.17 | - количество предметных кружков, факультативов, научное общество обучающихся (внеурочное самостоятельное образование) |  |  |  |  |
| 2.2.18 | Охват обучающихся внеурочным самостоятельным образованием (в % от общей численности) |  |  |  |  |
| 2.2.19 | Количество обучающихся, посещающих ГПД |  |  |  |  |
| 2.2.20 | Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование) |  |  |  |  |
| 2.2.21 | Охват обучающихся дополнительным образованием (в % от общей численности) |  |  |  |  |
| 2.2.22 | Перечень платных образовательных услуг | Наименование услуг |  |  |  |
| 2.2.23 | Количество случаев травматизма в образовательной организации |  |  |  |  |
| 2.2.24 | Общий охват обучающихся горячим питанием |  |  |  |  |
| 2.2.25 | Наличие лицензированного медицинского кабинета |  |  |  |  |
| 2.2.26 | Наличие:  - педагога-психолога | (да/нет) |  |  |  |
| 2.2.27 | - социального педагога | (да/нет) |  |  |  |
| 2.2.28 | - учителя-логопеда | (да/нет) |  |  |  |
| 2.2.29 | - медработника | (да/нет) |  |  |  |
| 2.2.30 | Наличие детских объединений по интересам, клубов.  Количество объединений |  |  |  |  |
| 2.2.31 | Наличие органа ученического самоуправления | (да/нет) |  |  |  |
| 2.2.32 | Издание газеты образовательной организации, Интернет-сайта | (да/нет) |  |  |  |
| 2.2.33 | Наличие музея | (да/нет) |  |  |  |
| 2.3. По развитию и инновационной деятельности | | | | | |
| 2.3.1 | Инновационный статус общеобразовательной организации и тема опытно-экспериментальной обработки | Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр |  |  |  |
| 2.3.2 | Цель и направления программы развития общеобразовательной организации |  |  |  |  |
| 2.3.3 | Количество публикаций руководителя общеобразовательной организации (его заместителя), отражающих инновационный управленческий опыт |  |  |  |  |
| 2.3.4 | Количество работ по обобщению авторского педагогического опыта педагогического коллектива общеобразовательной организации |  |  |  |  |
| 2.3.5 | Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.) |  |  |  |  |
| 2.3.6 | Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе общеобразовательной организации. Тематика работ. |  |  |  |  |
| 2.3.7 | Участие педагогического коллектива в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта. |  |  |  |  |
| 2.3.8 | Количество разработанных и выигранных инновационных проектов в рамках грантовой деятельности. |  |  |  |  |
| 2.3.9. | Работа общеобразовательной организации по внедрению государственных образовательных стандартов |  |  |  |  |
| 2.3.10 | Дипломы и награды общеобразовательной организации в проектной деятельности |  |  |  |  |
| 2.4. По созданию системы управления и социального партнерства | | | | | |
| 2.4.1 | Наличие управляющего совета |  |  |  |  |
| 2.4.2 | Наличие других форм общественного управления общеобразовательной организацией |  |  |  |  |
| 2.4.3 | Степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством работы общеобразовательной организации |  |  |  |  |
| 2.4.4 | Взаимосвязь с ВУЗами региона, страны (если есть, указать ВУЗ) | Кол. договоров |  |  |  |
| 2.4.5 | Взаимосвязь с учреждениями начального и среднего профессионального образования региона (если есть, указать) | Кол. договоров |  |  |  |
| 2.4.6 | Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры и спорта и производственными организациями | Кол. договоров |  |  |  |
| 2.4.7. | Отзывы родительской общественности, общественных организаций, предприятий о деятельности общеобразовательной организации |  |  |  |  |
| 2.5. По финансовому обеспечению функционирования и развития общеобразовательной организации | | | | | |
| 2.5.1 | Наличие самостоятельной бухгалтерии в общеобразовательной организации |  |  |  |  |
| 2.5.2 | Переход на нормативно-подушевое финансирование |  |  |  |  |
| 2.5.3 | Бюджет общеобразовательной организации на учебный год, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.5.3.1 | - бюджетный норматив по количеству обучающихся (с указанием повышающих коэффициентов) |  |  |  |  |
| 2.5.3.2 | - бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности; |  |  |  |  |
| 2.5.3.3 | - внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг |  |  |  |  |
| 2.5.7 | Переход на новую систему оплаты труда |  |  |  |  |
| 2.5.8 | Установление долей ФОТ: |  |  |  |  |
| 2.5.8.1 | - доля ФОТ педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс |  |  |  |  |
| 2.5.8.2 | - доля ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала |  |  |  |  |
| 2.5.8.3 | - педагогического персонала, не связанного с учебным процессом |  |  |  |  |
| 2.5.8.4 | - доля ФОТ на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной, (внеурочной) деятельности учителя. | % |  |  |  |
| 2.5.8.5 | - доля расходов на стимулирующую надтарифную часть ФОТ | % |  |  |  |
| 2.5.13 | Стоимость педагогической услуги | рублей |  |  |  |
| 2.5.14 | Основные достижения по повышению степени готовности работы общеобразовательной организации в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности |  |  |  |  |

3. Личностно-профессиональные достижения руководителя.

3.1. Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе общеобразовательной организации творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).

3.2. Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).

3.3. Организация системы общественно-государственного управления (конкретные договоры о социальном партнерстве, руководство системой общественного управления, связь с родителями, выпускниками и т.д.).

3.4. Другие значимые достижения за последние три года.

# Портфолио руководителя дошкольной образовательной организации за последние три учебных года

Структура портфолио:

1. Общая характеристика образовательного учреждения

2. Качество образовательной деятельности

3. Условия обучения и воспитания

4. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения

5. Система управления и социального партнерства

6. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Направление/Наименование показателя | Единица измерения | Значение на \_\_\_\_ учебный год | Значение на \_\_\_\_ учебный год | Значение на \_\_\_\_ учебный год |
| 1. Общая характеристика дошкольной образовательной организации | | | | | |
| 1.1 | Наименование дошкольной образовательной организации | Полное наименование |  | | |
| 1.2. | Организационно-правовая |  |  |  |  |
| 1.3. | Наличие лицензии | Реквизиты  (дата, N) |  |  |  |
| 1.4. | Наличие свидетельства о государственной аккредитации | Реквизиты  (дата, N) |  |  |  |
| 1.5. | Сайт дошкольной образовательной организации | Наименование |  |  |  |
| 1.6 | Количество воспитанников |  |  |  |  |
| 1.7 | Образовательная программа дошкольного образования | Наличие |  |  |  |
| 1.8 | Инновационный статус дошкольной образовательной организации и тема опытно-экспериментальной деятельности | наличие |  |  |  |
| 1.9 | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписания |  |  |  |
| 1.10 | Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий организации жизнедеятельности и образования воспитанников в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписания |  |  |  |
| 1.11 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности | Предписания |  |  |  |
| 1.12 | Эстетические условия, оформление дошкольной образовательной организации, кабинетов, наличие ограждения и состояние территории по итогам проверок | Поощрения и замечания |  |  |  |
| 1.13 | Благодарственные письма в адрес дошкольной образовательной организации, руководителя и педагогов |  |  |  |  |
| 1.14 | Отзывы средств массовой информации о работе дошкольной образовательной организации (статьи об образовательном учреждении, руководителе, специалистах) |  |  |  |  |
| 2. Качество образовательной деятельности | | | | | |
| 2.1 | Реализация образовательной программы дошкольного образования по развитию речи, развитию элементарных математических представлений:  - к среднему баллу по району  - к среднему баллу по региону |  |  |  |  |
| 2.2 | Реализация образовательной программы дошкольного образования по физическому, экологическому, художественно-эстетическому воспитанию:  - к среднему баллу по району  - к среднему баллу по региону |  |  |  |  |
| 2.3. | Необходимые количество и качество социальных услуг, без которых в соответствии со спецификой дошкольного возраста невозможна реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе медицинское сопровождение образовательного процесса |  |  |  |  |
| 2.4. | Число воспитанников, занимающихся в системе дополнительного образования (музыкальные и художественные школы, спортивные секции и др.). |  |  |  |  |
| 2.5. | Основные достижения дошкольной образовательной организации в повышении результативности образовательной деятельности (рейтинговые показатели и динамика их изменения) |  |  |  |  |
| 2.6. | Основные направления работы дошкольной образовательной организации по обеспечению современного качества образования воспитанников |  |  |  |  |
| 3. Условия обучения и воспитания | | | | | |
| 3.1. | Обеспеченность дошкольной образовательной организации педагогическими кадрами в соответствии с базовым образованием | % |  |  |  |
| 3.2. | Квалификация педагогических работников |  |  |  |  |
| 3.3. | Количество педагогических работников, являющихся победителями конкурсов "Воспитатель года" |  |  |  |  |
| 3.4. | Количество педагогических работников, награжденных премиями |  |  |  |  |
| 3.5. | Наличие вариативных форм дошкольного образования |  |  |  |  |
| 3.6. | Наличие групп компенсирующей направленности |  |  |  |  |
| 3.7. | Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса на одного ребенка |  |  |  |  |
| 3.8. | Количество мультимедийных проекторов |  |  |  |  |
| 3.9. | Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с) |  |  |  |  |
| 3.10. | Наличие медиатеки и других условий для организации самостоятельной и досуговой деятельности детей |  |  |  |  |
| 3.11. | Наличие групп по подготовке детей к обучению в общеобразовательной организации |  |  |  |  |
| 3.12. | Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование) |  |  |  |  |
| 3.13. | Охват воспитанников дошкольной образовательной организации дополнительным образованием (процентное отношение их к общему числу воспитанников) |  |  |  |  |
| 3.14. | Перечень платных образовательных услуг | Наименование услуг |  |  |  |
| 3.15. | Количество случаев травматизма в дошкольной образовательной организации |  |  |  |  |
| 3.16. | Наличие лицензированного медицинского кабинета |  |  |  |  |
| 3.17. | Наличие:  - педагога-психолога | (да/нет) |  |  |  |
|  | - социального педагога | (да/нет) |  |  |  |
|  | - учителя-логопеда | (да/нет) |  |  |  |
|  | - медработника | (да/нет) |  |  |  |
| 3.18. | Издание газеты (журнала) дошкольной образовательной организации, Интернет-сайта | (да/нет) |  |  |  |
| 3.19. | Наличие музея в дошкольной образовательной организации | (да/нет) |  |  |  |
| 4. Развитие и инновационная деятельность дошкольной образовательной организации | | | | | |
| 4.1. | Инновационный статус дошкольной образовательной организации и тема опытно-экспериментальной работы | Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр |  |  |  |
| 4.2. | Цель и направления программы развития дошкольной образовательной организации |  |  |  |  |
| 4.3. | Количество публикаций руководителя дошкольной образовательной организации, отражающих инновационный управленческий опыт |  |  |  |  |
| 4.4. | Количество работ по обобщению авторского педагогического опыта педагогического коллектива дошкольной образовательной организации |  |  |  |  |
| 4.5. | Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.) |  |  |  |  |
| 4.6. | Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе дошкольной образовательной организации. Тематика работ. |  |  |  |  |
| 4.7. | Участие педагогического коллектива в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта. |  |  |  |  |
| 4.8. | Количество разработанных и выигранных дошкольной образовательной организацией инновационных проектов в рамках грантовой деятельности. |  |  |  |  |
| 4.9. | Работа дошкольной образовательной организации по подготовке введения государственных образовательных стандартов |  |  |  |  |
| 4.10 | Дипломы и награды дошкольной образовательной организации в проектной деятельности |  |  |  |  |
| 5. Система управления и социального партнерства | | | | | |
| 5.9. | Наличие управляющего совета |  |  |  |  |
| 5.10. | Наличие других форм общественного управления дошкольной образовательной организацией |  |  |  |  |
| 5.11. | Степень удовлетворенности родителей качеством работы дошкольной образовательной организации |  |  |  |  |
| 5.12. | Взаимосвязь с общеобразовательной организацией | Кол. договоров |  |  |  |
| 5.13. | Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры и спорта и производственными организациями | Кол. договоров |  |  |  |
| 5.14. | Отзывы родительской общественности, общественных организаций, предприятий о деятельности ДОУ |  |  |  |  |
| 6. Финансовое обеспечение функционирования и развития дошкольной образовательной организации | | | | | |
| 6.1. | Наличие самостоятельной бухгалтерии в дошкольной образовательной организации |  |  |  |  |
| 6.2. | Переход на нормативно-подушевое финансирование |  |  |  |  |
| 6.3. | Бюджет дошкольной образовательной организации на учебный год, в том числе: |  |  |  |  |
| 6.4. | - бюджетный норматив по количеству детей (с указанием повышающих коэффициентов) |  |  |  |  |
| 6.5. | - бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности; |  |  |  |  |
| 6.6. | - внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг |  |  |  |  |
| 6.7. | Переход на новую систему оплаты труда |  |  |  |  |
| 6.8. | Установление долей ФОТ:  - доля ФОТ педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс |  |  |  |  |
| 6.9. | - доля ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала |  |  |  |  |
|  | - педагогического персонала, не связанного с учебным процессом |  |  |  |  |
| 6.10. | Доля расходов на стимулирующую надтарифную часть ФОТ | % |  |  |  |
| 6.11. | Стоимость педагогической услуги | рублей |  |  |  |
| 6.12 | Основные достижения по повышению степени готовности работы дошкольной образовательной организации в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности |  |  |  |  |

# Портфолио руководителя организации дополнительного образования (за последние три учебных года)

Структура портфолио:

1. Общая характеристика образовательного учреждения

2. Качество образовательной деятельности

3. Условия обучения и воспитания в образовательном учреждении

4. Сведения о педагогических кадрах образовательного учреждения

5. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения

6. Система управления и социального партнерства образовательного учреждения

7. Личностно-профессиональные достижения директора образовательного учреждения

# 1. Общая характеристика организации дополнительного образования

|  |  |
| --- | --- |
| 1.3. Полное наименование организации дополнительного образования в соответствии с Уставом |  |
| 1.2. Организационно-правовая форма организации дополнительного образования |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| 1.3. Сайт организации дополнительного образования |  |
| 1.4. Учредитель |  |
| 1.5. Наличие лицензии | Реквизиты  (дата, N) |
| 1.6. Наличие свидетельства о государственной аккредитации | Реквизиты  (дата, N) |
| 1.7. Инновационный статус организации дополнительного образования, тема опытно-экспериментальной работы |  |
| 1.8. Руководители организации дополнительного образования |  |
| Общий контингент обучающихся:  - предельная численность контингента обучающихся по лицензии;  - фактически на 01 января текущего года |  |

2. Качество образовательной деятельности

2.1. Основные показатели работы образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. Контингент обучающихся: | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| - По государственному заданию |  |  |  |
| - Принято фактически |  |  |  |
| 2.1.2. Направленность обучения, образовательные области (перечислить их с указанием количества обучающихся по каждой направленности) |  |  |  |
| 2.1.3. Сохранность контингента (указать число отчисленных и процентное отношение к общему числу обучающихся) |  |  |  |
| 2.1.4. Уровень и качество подготовки выпускников: |  |  |  |
| - Общее число выпускников |  |  |  |
| - соответствуют государственным (итоговым) требованиям (количество выпускников/процентное отношение к общему числу выпускников) |  |  |  |
| - получили свидетельство с отличием (количество выпускников/процентное отношение к общему числу выпускников) |  |  |  |
| - выполнили спортивные разряды и нормативы (количество выпускников/процентное отношение к общему числу выпускников) |  |  |  |
| 2.1.3 Поступление выпускников в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования по профилю занятий: | | | |
| - Общее число выпускников |  |  |  |
| - Поступление в профессиональные образовательные организации (количество поступивших выпускников/процентное отношение к общему числу выпускников) |  |  |  |
| - Поступление в образовательные организации высшего образования (количество поступивших выпускников/процентное отношение к общему числу выпускников) |  |  |  |

2.2. Достижения обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| Приняли участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах различных уровней (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых) - всего: |  |  |  |
| В том числе:  - международных (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых)  - стали победителями |  |  |  |
| - всероссийских (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых)  - стали победителями |  |  |  |
| - областных (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых)  - стали победителями |  |  |  |
| - городских, районных (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых)  - стали победителями |  |  |  |
| Приняли участие в культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятиях различных уровней (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых):  - международных  - всероссийских  - областных  - городских, районных |  |  |  |
| Наличие творческих коллективов с количеством обучаемых:  - от 3 до 10  - от 10 до 30  - от 30 и более |  |  |  |
| Творческие коллективы, имеющие звание народный, образцовый |  |  |  |

3. Условия обучения и воспитания

3.1. Обеспечение учебными помещениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направленность обучения, образовательная область | Требуется учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов (перечислить какие) | Имеется учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов (перечислить какие) | Процент оснащения (по каждому указанному учебному помещению). |
|  |  |  |  |  |

3.2. Методическое и материальное обеспечение учебных кабинетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кабинета, помещения | Общая пл. | Кол-во учеб. мест | Технические средства | Специальное оборудование | Дидактическое обеспечение для обучаемых | Метод.  обеспечение для педагогов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Информатизация учреждения:

3.3.1. Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) -

3.3.2. Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Интернет-сети -

3.3.3. Количество локальных сетей в учреждении.

4. Сведения о педагогических кадрах образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели |  | | |
|  | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1. | Общее количество педагогических работников и процент укомплектованности, в том числе совместителей |  |  |  |
| 2. | Количество педагогических работников, имеющих звания (число и процент от общего числа работающих) |  |  |  |
| 3. | Количество педагогических работников, имеющих образование (число и процент от общего числа работающих):  - высшее профессиональное  - среднее профессиональное  - без профессионального образования |  |  |  |
| 4. | Имеют квалификационные категории (число и процент от общего числа работающих):  - высшую,  - первую,  - вторую,  - без категории, |  |  |  |
| 5. | Количество педагогических работников по стажу (число и процент от общего числа работающих):  - 1-3 года,  - 4-10 лет,  - 11-15 лет,  - 16 лет и более, |  |  |  |

5. Развитие и инновационная деятельность организации дополнительного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 5.1. Количество экспериментов, инноваций, реализуемых в организации дополнительного образования |  |  |  |
| 5.2. Количество публикаций руководителя, заместителя руководителя по темам экспериментов, инноваций учреждения,. |  |  |  |
| 5.3. Количество публикаций, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.п.) |  |  |  |
| 5.4. Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе учреждения |  |  |  |
| 5.5. Участие в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта коллектива |  |  |  |

6. Система управления организации дополнительного образования

6.1. Характеристика государственно-общественного управления организации дополнительного образования

6.2. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателем, органами государственной, муниципальной властью, органами местного самоуправления по вопросам регулирования трудовых отношений.

6.3. Практика участия обучающихся в управлении организацией дополнительного образования.

7. Личностно-профессиональные достижения руководителя организации дополнительного образования

7.1. Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе организации дополнительного образования творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).

7.2. Формирование социально-профессионального имиджа руководителя организации дополнительного образования (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).

7.3. Организация системы государственно-общественного управления (конкретные договора о социальном партнерстве, руководство системой общественного управления, связь с родителями, выпускниками и т.д.).

7.4. Работа руководителя по учету и сохранности документации организации дополнительного образования

7.5. Другие значимые достижения руководителя за последние три года.

# Портфолио руководителя организации дополнительного образования (ДЮСШ) за последние три учебных года

Структура портфолио руководителя:

1. Общая характеристика организации дополнительного образования

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

3. Результативность деятельности руководителя по управлению организацией дополнительного образования

4. Личностно-профессиональные достижения руководителя организации дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Направление/Наименование показателя | Единица измерения | Значение на \_\_\_\_ учебный год | Значение на \_\_\_ учебный год | Значение на \_\_\_ учебный год |
| 1. Общая характеристика организации дополнительного образования | | | | | |
| 1.1 | Полное наименование организации дополнительного образования в соответствии с Уставом |  |  | | |
| 1.2. | Организационно-правовая форма организации дополнительного образования |  |  |  |  |
| 1.3. | Юридический адрес |  |  |  |  |
| 1.4. | Учредитель |  |  |  |  |
| 1.5. | Наличие лицензии | Реквизиты (дата, N) |  |  |  |
| 1.6. | Наличие свидетельства о государственной аккредитации | Реквизиты (дата, N) |  |  |  |
| 1.7. | Сайт организации | Наименование |  |  |  |
| 1.8. | Программа развития организации дополнительного образования |  |  |  |  |
| 1.9. | Инновационный статус организации дополнительного образования, тема опытно-экспериментальной работы |  |  |  |  |
| 1.10. | Общий контингент обучающихся:  - предельная численность обучающихся по лицензии;  - фактически на 01 января текущего года |  |  |  |  |
| 1.11. | Материально-техническая и ресурсная обеспеченность учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процесса |  |  |  |  |
| 1.12. | Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности |  |  |  |  |
| 1.13. | Имидж организации дополнительного образования (благодарственные письма в адрес школы (педагогов, обучающихся), отзывы средств массовой информации о работе школы, выдающиеся выпускники (спортсмены) и их отзывы об организации дополнительного образования |  |  |  |  |
| 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса2.1. Сведения о кадрах организации дополнительного образования | | | | | |
|  | Общее число педагогических работников | Всего человек/% к общему числу педагогических работников |  |  |  |
| 1. | Общее число педагогических работников |  |  |  |  |
| 1.1. | Количество тренеров-преподавателей: |  |  |  |  |
|  | - совместители и работающие по трудовым договорам |  |  |  |  |
| 2. | Количество педагогов, имеющих звания |  |  |  |  |
| 3. | Возрастной ценз: |  |  |  |  |
| 3.1. | До 30 лет |  |  |  |  |
| 3.2. | От 30 до 45 лет |  |  |  |  |
| 3.3. | От 45 до 60 лет |  |  |  |  |
| 3.4. | Свыше 60 лет |  |  |  |  |
| 4. | Образовательный ценз: |  |  |  |  |
| 4.1. | Высшее образование |  |  |  |  |
| 4.2. | в т. ч. педагогическое |  |  |  |  |
| 4.3. | Среднее профессиональное образование |  |  |  |  |
| 4.4. | в т. ч. педагогическое |  |  |  |  |
| 4.5. | Без профессионального образования |  |  |  |  |
|  | Из них: |  |  |  |  |
| 5. | Педагогический стаж: |  |  |  |  |
| 5.1. | До 5 лет, % |  |  |  |  |
| 5.2. | От 5 до 10 лет, % |  |  |  |  |
| 5.3. | От 10 до 20 лет, % |  |  |  |  |
| 5.4. | Свыше 20 лет, % |  |  |  |  |
| 6. | Имеют квалификационные категории |  |  |  |  |
| 6.1. | Высшую, % |  |  |  |  |
| 6.2. | Первую, % |  |  |  |  |
| 6.3. | Вторую, % |  |  |  |  |
| 6.4. | Без категории, % |  |  |  |  |
|  | Сведения об инструкторах-методистах | Всего человек по основной нагрузке |  |  |  |
| 1. | Общее количество |  |  |  |  |

# 2.2. Повышение квалификации педагогических работников (за последние 3 года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Формы повышения квалификации | Место прохождения/(человек/%) | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | Всего | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Получение специального профессионального (педагогического) образования в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, переподготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Годичные курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Краткосрочные курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Семинары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Методические объединения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 3. Результативность деятельности директора (заместителя директора) по управлению организацией дополнительного образования

# 3.1. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в организации дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Направление деятельности, наименование программы по видам спорта (отделениям) | Образовательные программы | Кол-во обучающихся (чел. %) | | Возраст | | | | Сроки реализации на этапах подготовки | | | | | | | | Вид программы | | | | Характер программы | | | | |
| мальчики | девочки | Молодёжь (18 лет и старше) | Школьники (лет) | | | Спортивно-оздоровительный | Начальной подготовки (до года) | Начальной подготовки свыше года (2-3 г.о.) | Учебно-тренировочный до 2-х лет (1-2 г.о.) | Учебно-тренировочный свыше 2-х лет (3-5 г.о.) | Совершенствования спортивного мастерства до года (1 г.о.) | Совершенствования спортивного мастерства свыше 2-х лет (2-3 г.о.) | Высшего спортивного мастерства | типовые | модифицированные | экспериментальные | Авторские | Ознакомительные | Репродуктивные | Поисковые | Исследовательские | Индивидуальные | |
| 7-10 | 11-14 | 15-17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

# 3.2. Результативность реализации дополнительных образовательных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направления деятельности, дополнительные образовательные программы | Приняли участие в массовых (показательных) мероприятиях (фестивалях), количество, процент к общему числу | Стали победителями и призёрами (олимпийских, паралимпийских игр, международных, всероссийских, областных соревнований) | Поступления в ОО по профилю занятий (за 3 года) | Получили статус специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, стали членами сборных команд России | Сдали контрольно-переводные нормативы (за 3 года) | Выполнили спортивные разряды и нормативы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 3.3. Сохранность контингента:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Направление деятельности | Образовательные программы | % потери контингента на этапах подготовки | | |
|  |  |  | Начальной подготовки | Учебно-тренировочный | Совершенствование спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства |
|  | Контингент обучаемых:  - по государственному заданию;  - принято фактически;  - сохранность контингента (%) |  |  |  |  |

# 3.4. Инновационная деятельность организации дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление/Наименование показателя | Единица измерения | Год | | |
|  | Инновационный статус организации дополнительного образования и тема ОЭР (опытно-экспериментальной работы) | Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр |  |  |  |
|  | Цель и основные проекты программы развития организации дополнительного образования в соответствии с направлениями Концепции развития системы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности |  |  |  |  |
|  | - Вариативность образовательных услуг в системе дополнительного образования региона |  |  |  |  |
|  | - Интеграция общего и дополнительного образования в образовательном пространстве региона |  |  |  |  |
|  | - Сопровождение процессов социализации детей |  |  |  |  |
|  | - Гражданское становление личности |  |  |  |  |
|  | - Ресурсное обеспечение системы дополнительного образования детей |  |  |  |  |
|  | Управление качеством дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности |  |  |  |  |
|  | Количество публикаций руководителя организации дополнительного образования отражающих инновационный управленческий опыт | Количество публикаций |  |  |  |
|  | Количество работ по обобщению педагогического опыта педагогического коллектива организации дополнительного образования | Количество работ |  |  |  |
|  | Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.) | Количество публикаций |  |  |  |
|  | Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе организации дополнительного образования. Тематика работ. | Количество мероприятий |  |  |  |
|  | Участие педагогического коллектива организации дополнительного образования в районных, региональных и общероссийских конференциях, семинарах, круглых столах по обобщению педагогического опыта. | Количество мероприятий |  |  |  |
|  | Количество разработанных и выигранных организацией дополнительного образования инновационных проектов в рамках грантовой деятельности. | Количество проектов |  |  |  |
| 3.5. Система управления и социального партнерства | | | | | |
|  | Характеристика государственно-общественного управления организации дополнительного образования. Локальные акты и нормативные документы |  |  |  |  |
|  | Наличие других форм общественного управления организации дополнительного образования |  |  |  |  |
|  | Система взаимоотношений между руководителем и трудовым коллективом; органами государственной, муниципальной властью, представителями федераций по видам спорта |  |  |  |  |
|  | Степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством работы организации дополнительного образования (ДЮСШ, СДЮСШОР, клубом) |  |  |  |  |
|  | Взаимосвязь с общеобразовательными организациями |  |  |  |  |
|  | Взаимосвязь с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования региона, страны (если есть, указать) | Кол. договоров |  |  |  |
|  | Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры, здравоохранения, спорта и производственными организациями | Кол. договоров |  |  |  |
| 3.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития организации дополнительного образования | | | | | |
|  | Наличие самостоятельной бухгалтерии в организации дополнительного образования |  |  |  |  |
|  | Переход на отраслевую систему оплаты труда (нормативно-подушевое финансирование) |  |  |  |  |
|  | Бюджет на учебный год, в том числе: |  |  |  |  |
|  | - бюджетный норматив по количеству обучающихся (с указанием повышающих коэффициентов) |  |  |  |  |
|  | - бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности; |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг |  |  |  |  |
|  | Стоимость образовательной педагогической услуги | рублей |  |  |  |
| - Основные достижения по повышению степени готовности работы организации дополнительного образования в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности: | | | | | |

# 4. Личностно-профессиональные достижения руководителя организации дополнительного образования

4.1. Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе организации дополнительного образования творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).

4.2. Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).

4.3. Организация системы общественно-государственного управления (конкретные договора о социальном партнерстве, руководство системой общественного управления, связь с родителями, выпускниками и т.д.).

4.4. Работа руководителя по учету и сохранности документации организации дополнительного образования (архив).

4.5. Другие значимые достижения за последние три года.

Приложение №  7

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»

ПРОТОКОЛ  
экспертной оценки аттестуемого руководителя муниципального образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Знания | 1 эксперт | 2 эксперт | 3 эксперт | 4 эксперт | 5 эксперт | Умения | 1 эксперт | 2 эксперт | 3 эксперт | 4 эксперт | 5 эксперт |
| Аттестуемый показал следующие знания: | баллы | баллы | баллы | баллы | баллы | Аттестуемый показал следующие умения: | баллы | баллы | баллы | баллы | баллы |
| 1. | Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность организации; |  |  |  |  |  | Разрабатывать локальные нормативно-правовые документы образовательной организации (устав, договоры, положения, должностные инструкции и др.), организационную структуру управления организацией. |  |  |  |  |  |
| 2. | [Гражданское](http://ivo.garant.ru/document?id=10064072&sub=0), [административное](http://ivo.garant.ru/document?id=12025267&sub=0), [трудовое](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=0), [бюджетное](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=0), [налоговое законодательство](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=0) в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней |  |  |  |  |  | Использовать федеральное, региональное, муниципальное законодательство при организации деятельности образовательной организации. |  |  |  |  |  |
| 3. | Основные положения педагогики и психологии, достижения современной психолого-педагогической науки и практики. |  |  |  |  |  | Реализовывать компетентностный подход к организации результативного, развивающего, дифференцированного обучения. |  |  |  |  |  |
| 4. | Теорию и практику управления образовательными системами, методику анализа и планирования их дальнейшего действия. |  |  |  |  |  | Проектировать образовательную и управленческую систему своей образовательной организации, анализировать действующую педагогическую систему и планировать реализацию программных мероприятий. |  |  |  |  |  |
| 5. | Современные концепции и педагогические технологии, цели, содержание, формы, методы обучения и воспитания |  |  |  |  |  | Внедрять в образовательный процесс современные педагогические технологии, организовывать экспериментальную и инновационную деятельность образовательной организации. |  |  |  |  |  |
| 6. | Типы и виды образовательных организаций, их особенности как объектов управления, требования к результатам их деятельности. |  |  |  |  |  | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с образовательными организациями различных типов и видов. |  |  |  |  |  |
| 7. | Основные требования к кадровому обеспечению образовательной организации, рациональному использованию профессиональных знаний и опыта. |  |  |  |  |  | Принимать меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров. |  |  |  |  |  |
| 8. | Мотивация коллектива. Основные критерии оценки морально-психологического климата коллектива. Формы материального и морального стимулирования работников. |  |  |  |  |  | Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижа труда в образовательной организации, в том числе на основе материального стимулирования. |  |  |  |  |  |
| 9. | Управленческая культура руководителя образовательной организации. |  |  |  |  |  | Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации, четко распределять между руководящими работниками организационные, контролирующие, методические функции. |  |  |  |  |  |
| 10. | Основы экономики, способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. |  |  |  |  |  | В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать их эффективное использование, формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части, привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств. |  |  |  |  |  |
| 11. | Основы менеджмента, управления персоналом, ведущие управленческие школы и концепции в сфере образования. |  |  |  |  |  | Организовать участие образовательной организации в различных программах и проектах, сформировать и реализовать инициативы работников, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией. |  |  |  |  |  |
| 12. | Процессы внедрения и определения результатов инновационной деятельности |  |  |  |  |  | Создавать условия для внедрения инновационной и экспериментальной деятельности с учетом инициатив педагогических работников, организовать деятельность педагогических, общественных организаций и методических объединений, направленную на улучшение работы и повышение качества образования. |  |  |  |  |  |
| 13. | Современные требования к организации контроля и руководства образовательной организацией. |  |  |  |  |  | Планировать и организовывать контроль и руководство по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, по соблюдению прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации. |  |  |  |  |  |
| 14. | Федеральные государственные образовательные стандарты и механизм освоения их обучающимися. |  |  |  |  |  | Определять уровень освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в образовательной организации. |  |  |  |  |  |
| 15. | Современные информационно-коммуникационные технологии. |  |  |  |  |  | Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. |  |  |  |  |  |
| 16. | Государственно-общественное управление образовательной организацией. |  |  |  |  |  | Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией, организовывать деятельность управленческих, представительных органов, общественных организаций. |  |  |  |  |  |
| 17. | Основные требования по ведению делопроизводства в образовательной организации. |  |  |  |  |  | Организовать взаимодействие с архивом по учету и сохранности документации организации, грамотно вести делопроизводство. |  |  |  |  |  |
| 18. | Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации. |  |  |  |  |  | Обеспечить четкий трудовой распорядок, соблюдение федерального и регионального законодательства по вопросам регулирования трудовых отношений в образовательной организации. |  |  |  |  |  |
| 19. | Правила по охране труда и пожарной безопасности. |  |  |  |  |  | Создавать условия и принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, правилам санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | | | | | Итого |  | | | | |